



DOCUMENTO EUROPEO UNICO DE CONTRATACION
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL DEUC



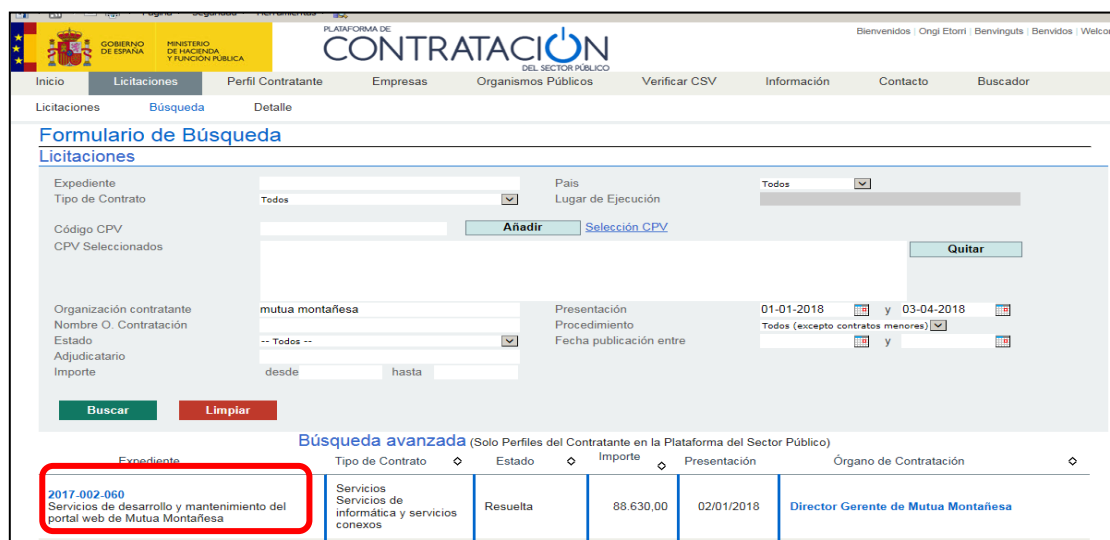
www.mutuamontanesa.es

1. DESCARGAR FORMULARIO DEUC

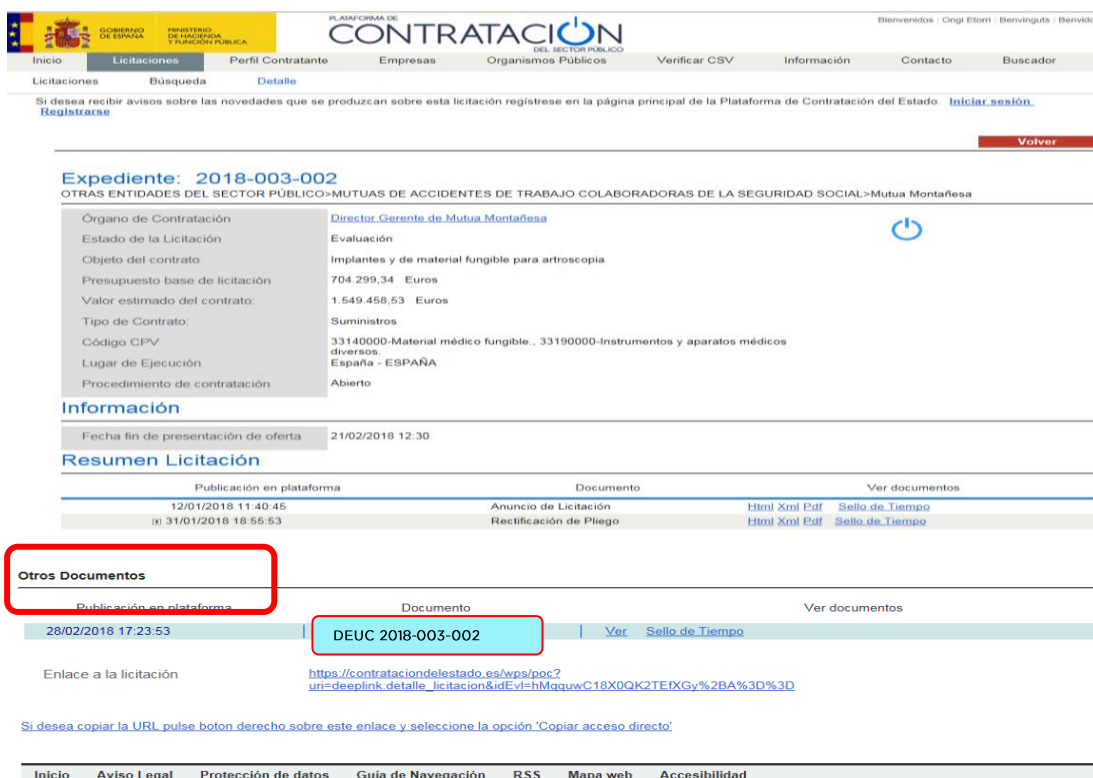
Para poder cumplimentar el **Documento Europeo Único de Contratación**, que corresponde a las declaraciones responsables de capacidad y solvencia, deberá seguir los siguientes pasos:

1º.- Descargar en su ordenador el documento xml que se encuentra publicado en el perfil del contratante de Mutua Montañesa en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

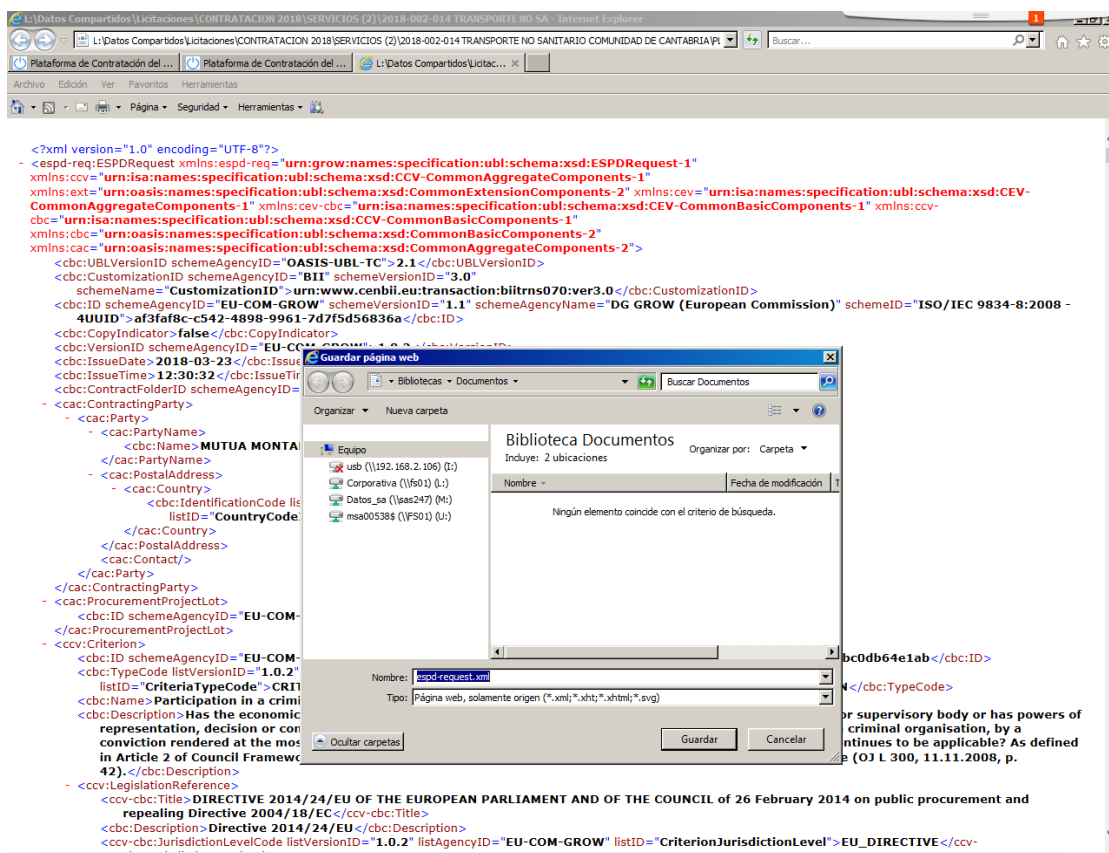
Para ello deberá acceder al enlace de la licitación que estuviera interesado:



2º.- Al acceder a la licitación, dentro del apartado “OTROS DOCUMENTOS”, puede encontrar el documento identificado como “DEUC + Nº EXPEDIENTE DE CONTRATACION PUBLICADO”



3º.- Para descargar el archivo xml deberá clicar en “VER” y guardar este archivo en su ordenador.

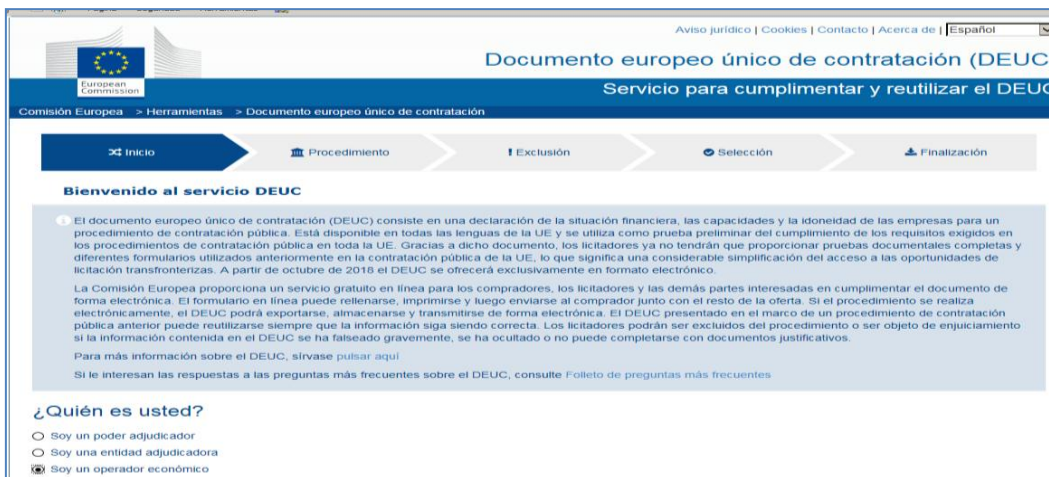


2. ACCEDER AL DEUC

Para acceder al DEUC puede hacerlo clicando en el siguiente enlace o goglear “formulario DEUC” o “ESPD - European Commission”:

<https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>

Se le abrirá la siguiente pantalla una vez seleccionado el idioma:



Y tiene que dar respuestas a las siguientes cuestiones:

- ❖ ¿Quién es usted? Deberá seleccionar “Soy un operador económico”
- ❖ ¿Qué desea Hacer? Deberá seleccionar “importar un DEUC”

Al seleccionar “importar un DEUC” aparecerá la opción de cargar el documento **xml** que anteriormente se hubiera descargado en su ordenador desde la plataforma de contratación del estado (Punto 1 de estas instrucciones)

Bienvenido al servicio DEUC

1 El documento europeo único de contratación (DEUC) consiste en una declaración de la situación financiera, las capacidades y la idoneidad de las empresas para un procedimiento de contratación pública. Está disponible en todas las lenguas de la UE y se utiliza como prueba preliminar del cumplimiento de los requisitos exigidos en los procedimientos de contratación pública en toda la UE. Gracias a dicho documento, los licitadores ya no tendrán que proporcionar pruebas documentales completas y diferentes formularios utilizados anteriormente en la contratación pública de la UE, lo que significa una considerable simplificación del acceso a las oportunidades de licitación transfronterizas. A partir de octubre de 2018 el DEUC se ofrecerá exclusivamente en formato electrónico.

La Comisión Europea proporciona un servicio gratuito en línea para los compradores, los licitadores y las demás partes interesadas en cumplimentar el documento de forma electrónica. El formulario en línea puede rellenarse, imprimirse y luego enviarse al comprador junto con el resto de la oferta. Si el procedimiento se realiza electrónicamente, el DEUC podrá exportarse, almacenarse y transmitirse de forma electrónica. El DEUC presentado en el marco de un procedimiento de contratación pública anterior puede reutilizarse siempre que la información siga siendo correcta. Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento o ser objeto de enjuiciamiento si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar [aquí](#)

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte [Folleto de preguntas más frecuentes](#)

¿Quién es usted?

☐ Soy un poder adjudicador
☐ Soy una entidad adjudicadora
☒ Soy un operador económico

¿Qué desea hacer?

☒ Importar un DEUC
☐ Fundir dos DEUC
☐ Generar respuesta

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Una vez cargado el xml se plantea la siguiente pregunta:

- ❖ ¿Dónde tiene sede su empresa? Tras elegir el país donde tiene sede su empresa clicará en el botón siguiente.

¿Quién es usted?

☐ Soy un poder adjudicador
☐ Soy una entidad adjudicadora
☒ Soy un operador económico

¿Qué desea hacer?

☒ Importar un DEUC
☐ Fundir dos DEUC
☐ Generar respuesta

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país

3. CUMPLIMENTAR DEUC

A partir de esta pantalla usted deberá contestar a las cuestiones que se plantean y se podrá desplazar de una pantalla a otra mediante los botones “siguiente” y “previo” de la parte inferior de la pantalla.

	⏮ Previo	✖ Cancelar	Siguiente ⏭
--	----------	------------	-------------

3.1 PARTE I: INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y EL PODER ADJUDICADOR O LA ENTIDAD ADJUDICADORA:

Este apartado ya estará cumplimentado por MUTUA MONTAÑESA y por tanto no se debe rellenar.

3.2 PARTE II: INFORMACIÓN SOBRE EL OPERADOR ECONÓMICO.

Se deberán cumplimentar obligatoriamente todos los datos de los apartados A y B.

El apartado C deberá cumplimentarse en caso que se recurra a la solvencia y/o medios de otras entidades para cumplir con los requisitos de solvencia exigidos en el pliego de condiciones particulares que rige la licitación.

El apartado D solamente deberá cumplimentarse cuando se tenga previsto subcontratar parte de la prestación y así se haya aceptado en el pliego de condiciones particulares.

Identidad del contratante ▾	
Nombre oficial: <input type="text" value="MUTUA MONTAÑESA, MUTUA ADJUDICADORA DE LA SEGURIDAD"/>	País: <input type="text" value="España"/> ▾
Información sobre el procedimiento de contratación ▸	
Parte II: Información sobre el operador económico	
A: Información sobre el operador económico ▸	
B: Información sobre los representantes del operador económico #1 ▸	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="✖"/>
C: Información sobre el recurso a la capacidad de otras entidades ▸	
D: Información relativa a los subcontratistas a cuya capacidad no recurra el operador económico ▸	
<div> <div>⏮ Previo</div> <div>✖ Cancelar</div> <div>Siguiente ⏭</div> </div>	

3.3 PARTE III: MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

Debe responder con un “sí” o un “no” a las preguntas formuladas en cada uno de los motivos de exclusión y, en caso que se conozca, si la información que se solicite se dispone en formato electrónico. En caso afirmativo deberá indicarse la URL y el código que sea necesario (en su caso) para acceder a esa información.



Aviso jurídico | Cookies | Contacto | Acerca de | Español

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Función: Operador económico (EO)

Inicio > Procedimiento > **Exclusión** > Selección > Finalización

Parte III: Motivos de exclusión

A. Motivos referidos a condenas penales >

B. Motivos referidos al pago de impuestos o de cotizaciones a la seguridad social >

C. Motivos referidos a la insolvencia, los conflictos de intereses o la falta profesional >

D. Motivos de exclusión puramente nacionales >

Previo Cancelar Siguiente

3.4 PARTE IV: CRITERIOS DE SELECCIÓN

Son los requisitos de capacidad y solvencia exigidos. Solo deberá responder con un “**si**” o un “**no**” a la pregunta de si cumple con todos los criterios de selección requeridos. Si es así, desaparecerán los demás apartados a cumplimentar (A, B, C y D)



Aviso jurídico | Cookies | Contacto | Acerca de | Español

Documento europeo único de contratación (DEUC)

Servicio para cumplimentar y reutilizar el DEUC

Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Función: Operador económico (EO)

Inicio > Procedimiento > Exclusión > **Selección** > Finalización

Parte IV: Criterios de selección

El operador económico solo debe facilitar esta información cuando el poder adjudicador o la entidad adjudicadora exijan el cumplimiento de los criterios de selección en cuestión en el anuncio pertinente o en los pliegos de la contratación a que se refiera el anuncio.

A. Idoneidad >

B. Solvencia económica y financiera >

C. Capacidad técnica y profesional >

Previo Cancelar Siguiente

En caso que sea necesario cumplimentar los apartados A (Idoneidad, es decir, capacidad de obrar), B (solvencia económica y financiera), C (solvencia técnica y profesional) y D (en caso que se haya exigido en el pliego de condiciones particulares la presentación de certificados de calidad medioambiental) se habilitará esa opción en el formulario.

3.5 PARTE FINALIZAR:



Comisión Europea > Herramientas > Documento europeo único de contratación

Finalizar

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados >

Parte VI: Declaraciones finales >

Exportar▼

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

⏮ Previo ✖ Cancelar 📄 Visión general

❖ **PARTE V: REDUCCIÓN DEL NÚMERO DE CANDIDATOS CUALIFICADOS**


Esta parte solamente deberá cumplimentarse en caso que el procedimiento de adjudicación sea un procedimiento restringido o un procedimiento negociado con publicidad.

❖ **PARTE VI: DECLARACIONES FINALES**

No debe cumplimentarse nada en este apartado.

❖ **PARTE: EXPORTAR**

Una vez cumplimentado deberá clicar en el botón “**Visión general**” para ver todo el formulario en la pantalla.



Exportar▼

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

⏮ Previo ✖ Cancelar 📄 Visión general

Para imprimir el formulario para su firma e impresión en papel, deberá hacer click en el botón “**Descargar como**”, seleccionar “**Formato PDF**”, guardarlo en el ordenador para después imprimirlo.



Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha
Lugar
Firma

Formato XML
Formato PDF
Ambos formatos

⏮ Previo ✖ Cancelar Descargar como ▶

En el caso que quisiera guardar el formulario cumplimentado para futuras licitaciones o porque quiera firmarlo electrónicamente debe seleccionar “[Formato XML](#)”.

En ese caso, se abrirá una ventana en la que se le preguntará si desea abrir o guardar el archivo xml. Deberá “guardar” o “guardar como” el documento y elegir la ubicación en su ordenador donde lo quiere archivar.